

2011/2012



# SCHOOLGIDS

## OBS LUTJE TIL

De Schoolgidsen van de openbare scholen in de Gemeente Slochteren bestaan uit een basisdeel met algemene informatie die voor alle tien scholen van toepassing is en een schooldeel (deze gids) met informatie van obs Lutje Til en de jaarlijks veranderende gegevens.

## INHOUDSOPGAVE

1.	EEN WOORD VOORAF .....	3
1.1	Waarom een Schoolgids voor ouders? .....	3
1.2	Relatie met het Schoolplan.....	3
2.	DE SCHOOL .....	3
3.	WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT.....	3
3.1	Missie .....	3
3.2	Visie .....	3
3.3	Uitgangspunten.....	4
3.4	Burgerschap.....	4
3.5	Het klimaat van de school.....	4
4.	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS .....	5
4.1	Schoolgrootte.....	5
4.2	Groepsverdeling .....	5
4.3	Namen teamleden en taakverdeling.....	5
4.4	Activiteiten in de onderbouw (de kleutergroepen).....	6
4.5	Activiteiten voor de kinderen in de midden- en bovenbouw .....	6
4.6	Feesten en activiteiten voor de kinderen .....	9
4.7	De homepage <a href="http://www.lutjetil.nl">www.lutjetil.nl</a> .....	10
4.8	Regels, algemene aandachtspunten, toezicht schoolplein en overig .....	10
4.9	Vakantierooster en extra vrije dagen .....	13
4.10	Verlofprocedure.....	13
5.	DE ZORG VOOR KINDEREN.....	13
5.1	Het onderwijszorgprofiel .....	13
5.2	Zittenblijven (doublure) of een klas overslaan .....	14
6.	DE OUDERS .....	15
6.1	Aanmelding.....	15
6.2	Contact met ouders .....	15
6.3	Opvang bij calamiteit.....	15
6.4	Rapportbesprekingen en contactavonden.....	15
6.5	TussenSchoolse Opvang (TSO).....	16
6.6	Buitenschoolse opvang (BSO).....	16
6.7	Ouderhulp.....	17
6.8	Ouderbijdrage .....	17
6.9	Sponsoring.....	17
6.10	Veiligheidsbeleid.....	17
7.	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL .....	18
7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school. ....	18
7.2	Relatie school en omgeving.....	18
8.	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS .....	19
8.1	Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen.....	19
8.2	Cijfers over de uitstroom van leerlingen .....	20
8.3	Kwaliteitsbewaking .....	20
	Functionerings-, POP- en beoordelingsgesprekken.....	21
8.4	Klassenbezoek.....	21
8.5	BAS certificering .....	21
9.	ADRESSEN .....	21
9.1	Schoolbestuur, het schoolteam, medezeggenschapsraad, ouderraad, peuter-speelgroep, verkeersouders, externe personen en onderwijsinspectie. ....	21

## 1. EEN WOORD VOORAF

### 1.1 Waarom een Schoolgids voor ouders?

Een Schoolgids is bedoeld om ouders te informeren en verantwoording af te leggen. Daarbij gaat het zowel om ouders die een school willen kiezen als om ouders van wie de kinderen al op onze school zitten. De gids kan hierbij dienen als basis voor de dialoog tussen ouders en team.

De Schoolgidsen van de openbare scholen in de Gemeente Slochteren bestaan uit 2 delen:

- een **basisdeel** met algemene informatie die voor alle tien scholen van toepassing is;
- een **schooldeel** (deze gids) met informatie van de desbetreffende school en jaarlijks veranderende gegevens.

### 1.2 Relatie met het Schoolplan

In het schoolplan staan de beleidsvoornemens voor vier opeenvolgende jaren vermeld. In de Schoolgids wordt aangegeven wat we het komende jaar willen realiseren. Op school ligt een uitleenexemplaar van het schoolplan. Ouders die geïnteresseerd zijn kunnen dit lenen om thuis eens rustig door te nemen.

## 2. DE SCHOOL

### O.B.S. Lutje Til ([www.lutjetil.nl](http://www.lutjetil.nl))

Directeur: Kor Kok

Hoofdweg 75

9939 PC Tjuchem

☎ 0596-533484

✉ [mailbox@lutjetil.nl](mailto:mailbox@lutjetil.nl)

## 3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 3.1 Missie

Wij willen de leerlingen op Lutje Til een veilige school bieden in een omgeving, die het kind uitnodigt en ruimte biedt om zich zo goed mogelijk op zijn/haar persoonlijke manier te kunnen ontwikkelen.

### 3.2 Visie

Wij willen de kinderen een goede basis bieden voor de toekomst. Uiteraard vallen goede leerresultaten daaronder, maar ook het vergroten van zelfvertrouwen en zelfstandigheid.

Kinderen van alle groepen moeten leren goed met elkaar om te gaan. Zowel weerbaarheid als tolerantie is daarbij belangrijk.

Rekenen en taal moeten de nodige aandacht krijgen, waarbij zeker in een klein dorp de ontwikkeling van de Nederlandse taal extra benadrukt moet worden. Een groot deel van het leven zal voor de meesten buiten het dorp plaatsvinden en de kans op succes wordt aanmerkelijk vergroot door een goede taalbeheersing. Taal kom je overal tegen.

Leerkrachten geven onderwijs dat recht doet aan de verschillen tussen de leerlingen. We geven onderwijs op maat. Dit geldt voor kinderen, die moeite hebben met bepaalde vaardigheden en/of vakken, maar het geldt ook voor kinderen die meer aankunnen.

Ieder kind bezit mogelijkheden op meerdere gebieden, echter niet overal even sterk. Elk kind leert op een andere wijze, afhankelijk van die sterke kanten. Het is de kunst van de leerkracht deze mogelijkheden te herkennen bij elk kind en daar gebruik van te maken. Regelmatige interne kwaliteitsbewaking hoort bij een goede school met goed onderwijs.

Wij willen de kinderen een goede basis voor de toekomst bieden.

### **3.3 Uitgangspunten**

- Daar niet alle leerlingen met gelijke bagage de school binnen komen, wordt er een beroep gedaan op het vermogen van de school om te zorgen dat de leerkrachten onderwijs geven dat recht doet aan de verschillen.
- We hebben duidelijk gekozen voor adaptief en effectief onderwijs, dus onderwijs op maat.
- De kinderen komen in een gestructureerde en ordelijke omgeving.
- De kinderen leren informatie ordenen en te gebruiken. Vaardigheden als zelfstandig werken, planmatig werken en samenwerken om elkaar te ondersteunen, vinden we erg belangrijk.
- Door samenwerken zullen de beschikbare tijd en middelen efficiënter worden besteed.
- We leren de kinderen plannen en goed met de beschikbare tijd om te gaan.
- Kinderen die moeite hebben met bepaalde vaardigheden of vakken kunnen ondersteund worden door middel van uitgebreide zorgverbreding. Deze kinderen krijgen een eigen leerlijn voor een of meerdere vakken. De vorderingen worden nauwkeurig bijgehouden.
- Kinderen die meer aan kunnen moeten de mogelijkheden krijgen om sneller en verder en breder te kunnen groeien. De vorderingen worden nauwkeurig genoteerd.
- Ook de computer heeft een belangrijke plaats verworven in het onderwijs op het gebied van informatieverwerving en verwerking. De computer is zodoende mede een middel om kinderen onderwijs op maat aan te bieden. Hieronder kan ook het digitale schoolbord, in elke groep aanwezig sinds schooljaar 2008-2009, worden geschaard.

### **3.4 Burgerschap**

Nederlandse scholen voor primair en voortgezet onderwijs zijn sinds 1 februari 2006 wettelijk verplicht om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen (Wet Primair Onderwijs, artikel 8 lid 3).

Aandacht voor burgerschap in het onderwijs moet ertoe leiden dat jongeren het vermogen en de bereidheid ontwikkelen om deel uit te maken van een gemeenschap, en dat ze ook daadwerkelijk een actieve bijdrage aan een dergelijke gemeenschap gaan leveren.

Door het actief uitdragen van onze schoolmissie en -visie, kunnen de leerlingen van onze school zich ontwikkelen zoals hierboven staat beschreven.

We werken gericht met een methode en school-tv.

### **3.5 Het klimaat van de school**

Het klimaat op onze school kenmerkt zich door een rustige, ordelijke, gezellige en open sfeer. Er is een duidelijke structuur. De kinderen moeten zich veilig voelen. Als de kinderen met plezier naar school gaan, omdat ze zich veilig weten, kunnen ze zich beter ontwikkelen.

Ouders zijn bij ons van harte welkom om te praten over zaken die zij belangrijk vinden of voor advies hoe met bepaalde situaties om te gaan.

Als ouders een goed contact hebben met de school wordt het leren nog meer gestimuleerd.

De school kent duidelijke leef- en gedragsregels.

Er wordt uitgegaan van drie schoolregels:

- mens-mens: we leren kinderen respect te hebben voor elkaar en anderen, vriendelijk te zijn en elkaar te helpen, als het nodig is;
- mens-ruimte: we zorgen voor een optimale omgeving, waarin de kinderen zich goed kunnen ontwikkelen;
- mens-materiaal: we gaan zorgvuldig om met het materiaal en gebruiken het waarvoor het bedoeld is.

## 4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 4.1 Schoolgrootte

Het ministerie van onderwijs hanteert 1 oktober als teldatum voor het aantal leerlingen.

Op 1 oktober 2010 (de meest recente teldatum) waren 32 leerlingen ingeschreven. Dat waren er 8 leerlingen minder dan het jaar daarvoor.

### 4.2 Groepsverdeling

Er wordt ook dit schooljaar gewerkt in drie combinatiegroepen. De groepen 1, 2, 3 en 4 vormen samen de eerste combinatiegroep. De tweede combinatiegroep zijn de leerlingen van de groepen 5 en 6. De derde combinatiegroep tenslotte zijn de leerlingen van de groepen 7 en 8. De indeling verschilt op enkele dagdelen in de week. De combinatiegroep heeft echter nooit te maken met meer dan 2 leerkrachten, vakleerkrachten buiten beschouwing.

In de loop van het schooljaar verwacht de school instroom van enkele kleuters.

Een combinatiegroep van kleuters en oudere leerlingen is niet geheel nieuw. In het verleden kwamen dit soort combinaties op onze school ook al voor. Deze keuze heeft uiteraard alles te maken met de kleine leerlingaantallen zoals die op onze school voorkomen.

Hieronder de naam van de leerkracht die verantwoordelijk is voor de combinatiegroepen:

In combinatiegroep 1, 2, 3 en 4 is Sjoukje de Jong verantwoordelijk.

In combinatiegroep 5 en 6 is Mirjam Kooman verantwoordelijk.

In combinatiegroep 7 en 8 is Renate Kramer verantwoordelijk.

### 4.3 Namen teamleden en taakverdeling

Hoewel de taken per persoon zijn verdeeld, is het leidende principe op de school: we klaren de klus met elkaar en iedereen is bereid de andere te helpen.

**Kor Kok** is directeur. Hij verricht deze functie op parttime basis (in de regel op maan- en dinsdag). Naast de directietaken onderhoudt hij het contact met het VO en overige externe instanties.

**Sjoukje de Jong** is de verantwoordelijke leerkracht van de groepen 1, 2, 3 en 4 (in totaal 14 kinderen, maar kan tegen het eind van het schooljaar oplopen tot 16 kinderen). Sjoukje is het aanspreekpunt bij afwezigheid van de directeur. Zij heeft cultuureducatie in haar takenpakket en bezoekt cultuurbijeenkomsten. Verder is zij lees- en taalcoördinator.

**Mirjam Kooman** is de verantwoordelijke leerkracht van de groepen 5 en 6 (in totaal 7 kinderen). Ze is namens het personeel lid van de Medezeggenschapsraad. Ook is zij BHV-er.

**Renate Kramer** is de verantwoordelijke leerkracht van de groepen 7 en 8 (in totaal 13 kinderen). Ze is lid van de Medezeggenschapsraad. Daarnaast bezoekt zij ook de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Ze is ook EHBO-er.

**Jennie van Ringh** heeft de functie van intern begeleider voor de groepen 1 t/m 8. Zij bezoekt bijeenkomsten van netwerken van intern begeleiders.

**Margrit Wobben** is ondersteuner bij het ICT-onderwijs. Zij is de ontwerper en beheerder van de schoolwebsite [www.lutjetil.nl](http://www.lutjetil.nl). Maar ook begeleidt ze ons bij de specialistische aangelegenheden, zoals het gebruik van onze digitale schoolborden.

**Mieke Kerkhof** is vakleerkracht en geeft bewegingsonderwijs aan de leerlingen van groep 3 t/m 8 op de maandagmiddag en de donderdagmorgen.

#### **4.4 Activiteiten in de onderbouw (de kleutergroepen)**

- Alle kleuters zitten samen in een lokaal met leerlingen van de groepen 3 en 4. Aangezien hier sprake is van vrij kleine leerlingaantallen, biedt dit voor de leerkracht van de jongste leerlingen voldoende mogelijkheden om veel aandacht te besteden aan het naar school gaan, aan gewoontevorming en regelmaat.
- De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan ter voorbereiding op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Bovendien ervaren zij dagelijks hoe oudere medeleerlingen in de combinatiegroep deze verplichte leerdomeinen aangeboden krijgen.
- We werken vanuit de kring. Hiermee begint de dag en sluit de dag. In de kring wordt veel aandacht besteed aan taal, in het bijzonder luisteren en spreken. Taalontwikkeling is de basis voor het verdere leren. Naast de dagelijkse kringgesprekken, wordt er gezongen, voorgelezen en taalspelletjes gedaan.
- De kleuters werken met ontwikkelingsmateriaal aan tafels, in de hoeken, in het lokaal en op het schoolplein.
- In het lokaal zijn hoeken ingericht. In de diverse hoeken komen de leerlingen op een zinvolle manier in contact met mondelinge, geschreven en gedrukte taal. Bovendien bevordert het werken in hoeken het principe dat er rekening moet worden gehouden met elkaar. Eén hoek is enigszins afgeschermd voor de oudere leerlingen, zodat er zoveel mogelijk op eigen niveau ongestoord kan worden gewerkt.
- De kleuters leren te werken op de computer, maar ook met het digitale schoolbord.

#### **4.5 Activiteiten voor de kinderen in de midden- en bovenbouw**

- **Expressieactiviteiten en culturele vorming**

Dit zijn activiteiten die er op gericht zijn dat het kind op een persoonlijke wijze, kennis, inzicht en vaardigheden ontwikkelt op het gebied van tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama. De groepen kunnen afzonderlijk aan verschillende onderwerpen werken of technieken oefenen, maar ook kan de hele groep met hetzelfde bezig zijn. De lessen worden door de eigen leerkrachten gegeven. De school werkt met de methode "Uit de kunst". Deze besteedt aandacht aan tekenen, handvaardigheid en techniek. De methode is thematisch van opzet. Er is gekozen voor acht wereldoriënterende thema's die aansluiten bij de directe leefwereld van de kinderen, te weten: mensen, eten, letters & tekens, natuur, dieren, reizen, spelen en wonen. Bovengenoemde thema's komen ook weer terug in de zaakvakken en in de taalmethode "Taal op maat".

Van het ministerie OC&W ontvangen we jaarlijks een vast subsidiebedrag voor educatie op het gebied van erfgoed, kunst en media, museabezoek, muziek en dans.

Daarnaast beijveren we ons om, met subsidiegelden van de provincie, hieraan een extra tintje te geven, bijvoorbeeld met een projectplan voor alle leerlingen.

- **Nederlandse taal**

We werken met de taal- en spellingsmethode "Taal Op Maat".

Taal gaat altijd ergens over. Door thema's uit de leef- en belevingswereld van de leerlingen te kiezen, zorgen we voor herkenbare zaken, die de leerlingen uitdagen hun eigen ervaringen in te zetten. Door de ontstane interactie zal ook de woordenschat van de kinderen worden uitgebreid. Natuurlijk ontwikkelen de kinderen taalvaardigheden ook langs natuurlijke weg.

Vanaf groep 1 komt taal in actieve en passieve zin aan de orde. De kleuters praten met elkaar en luisteren naar elkaar. De leerkracht heeft hier een actieve rol in.

Vanaf groep 3 zal er systematisch aandacht worden besteed aan taal. De methode is opgebouwd in thema's. Zo wordt er aandacht besteed aan spreken en luisteren, ontwikkeling/ uitbreiding van de woordenschat en aan het stellen. Stellen houdt in dat de kinderen verhalen, brieven, gedichten en verslagen kunnen schrijven.

Om de woordenschat van onze leerlingen nog verder uit te breiden hebben we gekozen voor werkboeken waarmee de kinderen in de groepen 3 t/m 8 op een gevarieerde manier hun woordenschat kunnen vergroten. Ook hanteren we voor deze groepen blokboeken taal, waardoor de kinderen zelfstandig en op een gevarieerde manier met taal bezig kunnen zijn.

- **Lezen**

- **Het aanvankelijk lezen** begint in principe in groep 3. We werken hier met de methode "Veilig leren lezen". Voor de leerlingen die hier moeite mee hebben, hanteren we de methode "Veilig leren lezen in stapjes".
- In de volgende groepen wordt **het voortgezet technisch** lezen verder geoefend om de leerlingen op een steeds hoger niveau te brengen. Het uiteindelijke doel is lesniveau 9 van AVI. Sinds 2006 werken we met de methode "Estafette". Deze methode kent verschillende leesniveaus. Deze methode is bestemd voor leerlingen vanaf groep vier die het aanvankelijk lezen hebben afgerond.
- Vanaf groep vier zijn er ook andere vormen van lezen, namelijk het **begrijpend en het studerend lezen**. De methode die hiervoor gebruikt wordt, is "Goed gelezen". De methode kent voor het zelfstandig werken leskaarten, waaraan de leerlingen in hun eigen tempo kunnen werken. Bij elk hoofdstuk zijn er leskaarten, al naar gelang het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Na het afsluiten van een hoofdstuk volgt een toets in een toetsboek. Daarnaast gebruikt de school de aanvullende methode "Nieuwsbegrip" voor het begrijpend lezen. Het gaat op een interactieve en aansprekende manier. Er zijn wekelijks aansprekende teksten en opdrachten aan de hand van het nieuws. Er kan op verschillende niveaus worden gewerkt met aandacht voor lees- en woordenschatstrategieën.
- Om het lezen verder te stimuleren en te bevorderen zijn er leesboeken aanwezig op elk niveau. De boeken hebben een AVI-codering die past bij een bepaald leesniveau. De leerlingen weten dan precies welke boeken ze mogen en kunnen lezen.

- **Stellen**

Ook het stellen heeft onze speciale aandacht op school. Wanneer de kinderen het schrijven van de letters min of meer beheersen, gaan we ons richten op het schrijven van verhaaltjes, gedichtjes en brieven. Ook gaan de leerlingen stukjes schrijven voor de schoolkrant. De verhaaltjes, gedichten en verslagen worden dan in de computer gezet door de leerlingen. Zo wordt tevens de vaardigheid met het werken op de computer bevorderd, als onderdeel van de gehanteerde methode.

- **Spellen**

Bij de nieuwe taalmethode "Taal Op Maat" hoort ook een spellingsmethode. Vanaf groep 4 wordt een begin gemaakt met de regels van spelling. Er worden woordpakketten geoefend op de computer. Na het oefenen met bepaalde pakketten worden toetsen afgenomen. Ook hier biedt de computer weer extra materiaal om te oefenen.

- **Rekenen en wiskunde**

Vanaf schooljaar 2011-2012 gebruiken wij de herziene en splinternieuwe methode "Rekenrijk 3e versie 2011" in de groepen 1 t/m 8. Elk leerjaar is verdeeld in 12 blokken van 3 weken. Een blok bestaat uit 2 weken basisstof. Na de toetsing in week 3 biedt de methode volop mogelijkheden voor herhaling of verrijking. Voor de leerlingen in groep 1/2 bestaat het rekenprogramma uit thema's. Deze worden willekeurig aangeboden. Bij de methode is ook software aanwezig, zodat er op de computer of op het digitale bord kan worden geoefend.

- **Engels**

Vanaf schooljaar 2011-2012 wordt voor het vak Engels de digibordmethode methode "Take it easy" gebruikt voor de groepen 5 tot en met 8. Met de co-teachers Lenny en Regis, twee "native speakers" worden de kinderen "meegenomen" door de lesstof via thematische filmpjes, muziekclips en opdrachten.

- **Verkeer** (bevordering sociale redzaamheid)

Hiervoor gebruiken we de methode "Wijzer door Verkeer" in de groepen 1 t/m 8. Er is een lesboek en een werkboek voor de kinderen. In de kopieermap zitten opdrachten en toetsen die de kinderen per afgerond blok maken in de verschillende groepen. Daarnaast worden in de bovenbouw boekjes gebruikt van Veilig Verkeer Nederland om de leerlingen op het theoretische en praktische verkeersexamen voor te bereiden. Op onze school doet groep 7 hieraan mee. De leerlingen in de groepen 1/2 werken met themawerkbladen.

- **Wereldoriënterende vakken** (groep 3 en 4)

In de groepen 3 en 4 gebruiken we de methode "De grote reis". In deze methode worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur geïntegreerd gegeven.

- **Aardrijkskunde**

Voor het vak aardrijkskunde hanteren we de methode "Hier en daar" vanaf groep 5 doorlopend t/m groep 8. Ook bij deze methode kunnen de leerlingen de computer gebruiken. In de methode worden toetsen aangeboden, waarvan de school gebruik maakt. Vanaf groep 6 maken de leerlingen topografie proefwerken, de stof wordt voornamelijk thuis geleerd.

- **Geschiedenis**

Voor het vak geschiedenis hanteren we de methode "Bij de tijd" voor de groepen 5 t/m 8. De leerlingen hebben een lesboek, werkboek en kopieerbladen om zich extra te verdiepen in bepaalde onderwerpen. De toetsen worden in het toetsboek gemaakt. Het vak staatsinrichting komt aan de orde in groep 8.

- **Natuur**

Voor het vak natuur werken we met de methode "Natuniek". De school hanteert deze methode vanaf groep 3 en loopt door tot en met groep 8. Verder wordt aandacht besteed aan menskunde vanaf groep 7. De leerlingen krijgen in groep 8 (of groep 7) de mogelijkheid om een Jeugd-EHBO diploma te halen.

- **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt de methode "Klets" gebruikt. Deze methode is bestemd voor de groepen 2 t/m 8. We starten hiermee na de herfstvakantie.

- **Bewegingsonderwijs**

De lessen zijn op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag en worden gegeven in de sporthal "Velemansdroom" in het dorp.

De bewegingslessen op maandagmiddag zijn van 13.00 uur tot 14.30 uur en wordt gegeven door de vakleerkracht, juf Mieke.

Groep 6 t/m 8 gaat 's middags om 13.00 uur rechtstreeks naar de sporthal. Deze groep start met de lessen. Groep 3 t/m 5 komt daar het volgende lesuur achteraan. Deze groep wordt door de leerkracht van school naar de sporthal gebracht. De leerkracht neemt de groep 6 t/m 8 weer mee terug naar school. Ook groep 3 t/m 5 worden tenslotte opgehaald van de sporthal door een leerkracht.

De bewegingsles op dinsdagmiddag is van 13.15 uur tot 14.00 uur en wordt gegeven door juf Jennie. De ouders brengen de kinderen naar de sporthal, na de les begeleidt de juf de kinderen naar school. Op het laatste lesuur van de woensdagmorgen gaan de leerlingen van de groepen 1 t/m 3 onder begeleiding van juf Sjoukje naar de sportzaal. De juf geeft de bewegingsles zelf. Deze leerlingen gaan na de les vanuit de sportzaal naar huis.

De bewegingsles op donderdagmorgen is van 11.15 uur tot 12.00 uur en wordt gegeven door de vakleerkracht, juf Mieke.

De leerlingen van groep 4 t/m 8 worden van school naar de sportzaal gebracht. Ze gaan echter na de les van de sporthal zelf rechtstreeks naar huis.

Kleding tijdens de bewegingslessen:

- sportschoenen voor binnen en schoenen voor buiten.
- een maximaal  $\frac{3}{4}$  sportbroekje en T-shirt of een turnpakje voor de meisjes.
- een handdoek mee om te douchen na afloop van de les.

#### 4.6 Feesten en activiteiten voor de kinderen

- *Monumententocht*

Onze school maakt meestal met de groepen 6, 7 en 8 gebruik van de tocht. Er worden dan diverse monumenten bezocht in de gemeente. Aangezien de tocht in 2011 ons voert langs monumenten die al eens eerder door onze leerlingen zijn bezocht, hebben we er voor gekozen om één jaar over te slaan.

- *Sportdagen (data nog onder voorbehoud, zie hiervoor onze Nieuwsbrieven)*
  - Op 4 of 6 oktober 2011 is het **INDOORTOERNOOI** voor de **groepen 6, 7 en 8**.
  - Op 23 februari 2012 is het **MIXED SPORTTOERNOOI**, voor **groep 8**.
  - Tenslotte is er altijd aan het einde van het schooljaar een **GEMEENTELIJKE SPORTDAG** voor de **groepen 6 t/m 8**, welke door de vakleerkracht wordt georganiseerd. De sportdag wordt gehouden op 25 mei 2012.

- *Sint Maartenviering*

Alle leerlingen maken een lampion, er worden liedjes gezongen en er is een traktatie.

- *Sinterklaasviering*

De kinderen krijgen elk jaar bezoek van de Sint en Piet.

- *Schaatsen*

Als het ijs sterk genoeg is, gaan alle groepen schaatsen op de ijsbaan in het dorp. Ook kunnen er wedstrijden worden gehouden waarbij het meedoen belangrijker is dan het winnen.

- *Kerstviering*

De leerlingen krijgen tijdens de kerstviering een kerstmaaltijd aangeboden. Ook maken de leerlingen allemaal een kerstbakje en wordt er gezongen en een kerstverhaal verteld. De vrijdagmiddag voor de kerstvakantie zijn de leerlingen vrij.

- *Pasen*

Met Pasen worden er spelletjes georganiseerd en eieren geverfd.

- *Schoolvoetbaltoernooi*

Het toernooi wordt in de maand april gehouden. De datum wordt nog bekend gemaakt.

- *Koninginnedag*

Ieder jaar worden, voorafgaand aan Koninginnedag, diverse spelletjes gedaan, maar ook is een leuke andere activiteit voor de kinderen mogelijk.

- *Verkeersexamen*

Aan dit examen neemt groep 7 deel. Het bestaat uit een praktisch en theoretisch gedeelte. Geslaagde leerlingen krijgen een verkeersdiploma. Het praktische examen wordt in Slochteren op 17 mei afgenomen. Een eventueel herexamen is mogelijk in groep 8. Het theoretische examen is in april 2012 (datum nog niet bekend).

- *Juffendag*

Eenmaal per jaar organiseren de juffen een leuke activiteit. De datum en inhoud van die dag wordt ongeveer drie weken vooraf bekendgemaakt.

- *Schoolreizen*

De planning van de schoolreizen wordt ongeveer 6 weken voor de datum bekendgemaakt in de Nieuwsbrief van de school. De schoolreis voor de groepen 6 t/m 8 is een driedaagse. Voor de schoolreizen wordt een aparte ouderbijdrage gevraagd (zie ook blz. 17 van deze Schoolgids).

- *Culturele activiteiten en excursies*

In overleg met de culturele commissie van de gemeente bezoeken de leerlingen voorstellingen. Ook organiseert de school zelf diverse activiteiten op dit gebied.

- *De laatste schoolweek en de één-na-laatste-schooldag*

De leerlingen van groep 8 (soms in combinatie met groep 7) organiseren in de laatste schoolweek van het jaar diverse activiteiten voor de hele school. Meestal is er ook een gezamenlijke maaltijd voor alle leerlingen.

- *Goede doelen*

Eén keer per twee jaar, tenminste dat proberen we, wil de school zich inzetten voor een goed doel. De organisatie ligt in handen van de Ouderraad, de keuze voor het goede doel gebeurt in samenspraak met het schoolteam. De uitwerking en uitvoering van een dergelijke actie ziet er iedere keer weer anders uit, maar het is wel de bedoeling dat het gehele dorp er bij betrokken wordt. Informatie aan de ouders wordt gegeven via de Nieuwsbrief. Informatie aan de rest van het dorp wordt gedaan via een huis-aan-huis te bezorgen folder.

#### **4.7 De homepage [www.lutjetil.nl](http://www.lutjetil.nl)**

De school hanteert op het internet een homepage. Daarmee willen we informatie verstrekken over onze school aan iedereen die daarnaar op zoek is. Verder worden daar de Nieuwsbrieven van de school gepubliceerd. De schoolleider en de ICT-er zijn belast met het onderhoud van de homepage. De directeur is eindverantwoordelijk voor hetgeen op de website wordt gepubliceerd. De school heeft het gebruiksbeleid inzake internet vastgelegd in een "internetprotocol". Dit document ligt op school ter inzage.

#### **4.8 Regels, algemene aandachtspunten, toezicht schoolplein en overig**

**Pleinwacht:** Tien minuten voor de aanvang van de lessen houdt een leerkracht toezicht op het plein, maar ook gedurende de pauze. De pauze is van 10.15 uur tot 10.30 uur.

**Naar binnen gaan:** De leerlingen van groep 1/2 kunnen 's morgens vanaf 08.20 uur en 's middags vanaf 13.05 uur bij de kleuteringang naar binnen gaan. Voor de overige leerlingen gaat de bel 5 minuten voor de lestijd, waarna ze naar binnen gaan via de hoofdingang.

**Bij het uitgaan van de school:** De leerlingen van groep 3 t/m 8 verlaten zelfstandig het schoolgebouw aan het eind van de lessen. De leerlingen van groep 1/2 verlaten de school onder begeleiding van de leerkracht.

### **Algemene aandachtspunten**

- Met de fiets aan de hand lopen naar de fietsrekken over het schoolpad. De fietsen horen natuurlijk in de rekken. De fietsenberging blijft overzichtelijk door de fietsen netjes te stallen.
- Voor de veiligheid van een ieder lopen we met de fiets aan de hand naar de weg en daarna kunnen we opstappen.
- Het parkeerterrein bij de school is bestemd voor personeelsleden.
- Ouders/verzorgers en bezoekers kunnen de auto langs het kanaal parkeren.
- Bij binnenkomst in school graag de voeten vegen, of vuil schoeisel uittrekken.
- Afval hoort in de afvalcontainer, batterijen alleen in de speciale batterijenton.
- We zijn zuinig op het groen rond de school, ga daar goed mee om.
- Eten en drinken in de pauze en bij het overblijven behoren natuurlijk gezond te zijn.
- Traktaties (verjaardagen en festiviteiten): ongezond willen we vermijden, indien desondanks daarop wordt getrakteerd, dan wordt dit niet op school genuttigd, maar nemen de leerlingen het mee naar huis (ouders regelen het dan verder). Uitzonderingen zijn het sinterklaasfeest en de juffendag, dan letten we er iets minder op.
- Als ouders niet op tijd bij de school zijn om hun kind op te halen, dan neemt juf Sjoukje ze zolang **in school** onder haar hoede totdat de ouders zich bij haar melden (dit geldt ook voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8!). Als daarna reactie van de ouders uitblijft, dan zoekt de school zelf contact met de ouders.

### **Telefoon**

Wijzigingen van het telefoonnummer thuis (ook het mobiele) s.v.p. direct doorgeven aan de school/leerkracht. Ingeval van calamiteit kan de school op deze wijze snel reageren.

### **Foto's/film**

Bij veel gebeurtenissen worden foto's gemaakt. Indien er bij de ouders bezwaren bestaan dat het kind op de foto komt, dan moet dit aan het begin van het schooljaar even op school gemeld worden. Ditzelfde geldt tevens voor het plaatsen van foto's op onze website.

### **Gevonden voorwerpen**

Het gebeurt af en toe dat er van een leerling na schooltijd iets blijft liggen. Dit gevonden voorwerp wordt de eerstvolgende schooldag aan de leerlingen gemeld en getoond. Indien er geen eigenaar wordt gevonden dan blijft het voorwerp tot de eerstvolgende vakantie bewaard op school. Als zich daarna nog niemand heeft gemeld, dan doet de school het voorwerp van de hand.

### **Fluor**

Elke week spoelen de groepen 2 t/m 8 met fluor. De jongste kleuters spoelen met water. De leerlingen die om wat voor reden dan ook niet mogen spoelen, nemen een briefje van de ouders/verzorgers mee. De kosten voor het spoelen betaalt de Ouderraad.

### **Medische gegevens**

Wilt u medische gegevens, die voor ons van belang zijn, zoals b.v. allergische reacties, direct aan de leerkracht doorgeven?

### **LOT team**

Het luizen opsporingsteam bestaat uit een groep van zes ouders die periodiek, maar in ieder geval na de vakanties, de leerlingen controleren op luizen. Het is een preventieve maatregel om zo snel mogelijk iedereen op de hoogte te stellen wanneer er luizen zijn geconstateerd. De melding komt rechtstreeks van de ouders of wordt ontdekt door het LOT team. De directeur wordt ingelicht. Deze onderneemt eventuele verdere actie.

### **Vluchtplan**

Het vluchtplan en calamiteitenplan moeten jaarlijks geoefend worden. Alle groepen doen mee aan deze oefeningen. De oefening staat onder leiding van de BHV-er, juf Mirjam.

### Peuterspeelgroep

Voor vragen over de peuterspeelgroep of bij aanmelding van een peuter kunt u terecht bij mevr. Trijntje de Wilde, de peuterspeelgropleidster. Haar telefoonnummer is 0596-533430.

### Urenverdeling

De verdeling van de verschillende activiteiten over de groepen is als volgt:

Vak- en vormingsgebieden	Groep 1 en 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Gr. 6 t/m 8
Basisvaardigheden	5 u 45 min	14 u 15 min	14 u 30 min	14 u 45 min	14 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 45 min	3 u 15 min	4 u 30 min	5 u 30 min
Expressie activiteiten	6 u 30 min	3 u 30 min	2 u 45 min	3 u 15 min	3 u 00 min
Bewegingsonderwijs	6 u 15 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
<b>Totaal</b>	<b>21 u 45 min</b>	<b>23 u 45 min</b>	<b>23 u 45 min</b>	<b>25 u 45 min</b>	<b>25 u 45 min</b>

### Schooltijden en verplichte onderwijstijd

	Morgen	Middag	Groep 1/2 lesuren	Groep 3/4 lesuren	Groep 5 t/m 8 lesuren
<b>Maandag</b>	8.30-12.00 u.	<b>13.00-15.00 u.</b>	3 u.30 min	5 u.30 min	5 u.30 min
<b>Dinsdag</b>	8.30-12.00 u.	13.15-15.15 u.	5 u.30 min	5 u.30 min	5 u.30 min
<b>Woensdag</b>	8.30-12.15 u.	-	3 u.45 min	3 u.45 min	3 u.45 min
<b>Donderdag</b>	8.30-12.00 u.	13.15-15.15 u.	5 u.30 min	5 u.30 min	5 u.30 min
<b>Vrijdag</b>	8.30-12.00 u.	13.15-15.15 u.	3 u.30 min	3 u.30 min	5 u.30 min
		<b>Weektotaal:</b>	<b>21 u. 45 min</b>	<b>23 u. 45 min</b>	<b>25 u. 45 min</b>

*Opmerkingen:*

Groep 1/2 is op maandag- en vrijdagmiddag vrij.

Groep 3/4 is op vrijdagmiddag vrij.

Op woensdag eindigen de lessen voor alle groepen om 12.15 uur.

- *De TussenSchoolse Opvang moet goed overzicht hebben op de kinderen tussen 12.00 en 13.05 uur. Daarom vragen we medewerking van de overige kinderen om 's middags niet vóór 13.00 uur op school te komen.*

### Verplichte onderwijstijd

Overzicht van het jaartotaal klokuren onderwijs voor het schooljaar 2011-2012:

	Groep 1 en 2	Groep 3 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Aantal klokuren per week per groep:	21 u 45 min	23 u 45 min	25 u 45 min
Aantal weken:	52	52	52
<b>Jaartotaal per groep</b>	<b>1131 u 00 min</b>	<b>1235 u 00 min</b>	<b>1339 u 00 min</b>
Af: klokuren vakanties:	268 u 00 min	294 u 00 min	320 u 00 min
Af: klokuren vrije dagen per groep:	9 u 15 min	9 u 15 min	9 u 15 min
<b>Totaal:</b>	<b>277 u 15 min</b>	<b>303 u 15 min</b>	<b>329 u 15 min</b>
<b>Jaartotaal klokuren onderwijs per groep</b>	<b>853 u 45 min</b>	<b>931 u 45 min</b>	<b>1009 u 45 min</b>
Af: wettelijk minimum uren groepen 1 t/m 4:	880 uur 00 min (gemiddeld)		1000 uur
<b>Marge:</b>	<b>12 u 45 min</b>		<b>9 u 45 min</b>

De marge is noodzakelijk zodat, in geval van calamiteiten, toch het wettelijke aantal uren wordt gehaald. Het team kan zelf een dag plannen om scholing te volgen of aan teamvorming te doen. De ouders worden, middels de Nieuwsbrief, tijdig op de hoogte gesteld.

De reeds geplande data treft u hieronder aan (zie: "Vakantierooster en extra vrije dagen").

#### 4.9 Vakantierooster en extra vrije dagen

Vakantierooster		Vrije dagen Groep 1 en 2	Vrije dagen Groep 3 t/m 8
<b>Herfstvakantie</b>	17 oktober t/m 21 oktober 2011	15 november 2011 studiedag (nadere aankondiging volgt)  Eventuele andere studie dagen worden tijdig in een van onze Nieuwsbrieven aangekondigd.	15 november 2011 studiedag (nadere aankondiging volgt)  Eventuele andere studie dagen worden tijdig in een van onze Nieuwsbrieven aangekondigd.
<b>Kerstvakantie</b>	26 december t/m 6 januari 2012		
<b>Voorjaarsvakantie</b>	27 februari t/m 2 maart 2012		
<b>Paasvakantie</b>	06 april t/m 9 april 2012		
<b>Meivakantie</b>	30 april t/m 4 mei 2012		
<b>Hemelvaart</b>	17 en 18 mei 2012		
<b>Pinkstervakantie</b>	28 mei t/m 30 mei 2012		
<b>Zomervakantie</b>	23 juli t/m 31 augustus 2012		

#### 4.10 Verlofprocedure

Verzoeken om verlof voor een verlengde vakantie (bijv. vrijdags al weg om de drukte te vermijden) worden niet verleend. Toch is het aanvragen van verlof in een enkel geval binnen de Leerplichtwet mogelijk. Te denken valt hierbij aan ouders die een eigen bedrijf voeren en tevens niet in staat zijn om in de zomervakantie met het gezin op vakantie te gaan. Bij twijfel is het verstandig om hierover bij de directeur te informeren.

Dit soort verlofaanvragen behoren twee weken van te voren (schriftelijk) te worden gedaan bij de directeur. Deze zal ingeval van toekenning of afwijzing de ouders direct informeren. De ouders ontvangen altijd schriftelijk bericht hiervan. De school kan u helpen met de benodigde formulieren, maar ook op onze website ([www.lutjetil.nl](http://www.lutjetil.nl)) kunt u ze aantreffen en eventueel downloaden. Bezoek aan een arts, tandarts of specialist hoeft niet apart worden aangevraagd, de mededeling (schriftelijk of mondeling) aan de leerkracht kort van tevoren is voldoende. Overigens vraagt de school de ouders wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.

### 5. DE ZORG VOOR KINDEREN

We houden rekening met een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. Om dit te kunnen realiseren werken we allemaal op dezelfde wijze in de groepen en maken we in de groepen gebruik van dezelfde methodes.

Om de leerlingen hun gehele schoolloopbaan te kunnen volgen, maken we gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem. We nemen jaarlijks een aantal Cito-toetsen af.

Bij een score lager dan een C, of ingeval van een groot verschil met de vorige toets, wordt er een analyse opgesteld. De hieruit gehaalde onderdelen worden in een hulpprogramma opgesteld. Een uitgebreide benadering of behandeling van ons zorgprofiel kunt u inzien op school.

Bij bepaalde taal- en spraakproblemen wordt er verwezen naar de plaatselijke logopediste.

Bij ernstige motorische problemen kunnen we het advies geven om de leerling door te verwijzen naar de ergo-/fysiotherapeut.

#### 5.1 Het onderwijszorgprofiel

Het is belangrijk de ontwikkeling van leerlingen te volgen. Dit gebeurt op verschillende manieren;

- Groep 1-2      -observatielijsten;
- cito toetsen ( taal en rekenen voor kleuters);
- riscoscreening ( voorwaarden om te kunnen leren lezen).

Groep 3 t/m 8 -methode toetsen.

-cito toetsen (technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling, woordenschat, sociaal-emotioneel).

De zorg is verdeeld in 4 perioden. Deze periode wordt afgesloten met een -zorgvergadering, hierin worden de zorgleerlingen besproken in het team.

Als een leerling uitvalt wordt er gekeken waar dit door kan komen en vervolgens wordt er een plan (handelingsplan) opgesteld om de leerling te helpen. De ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld.

Na de Cito-toetsen in januari volgt er een:

-groepsbespreking, hierin wordt met de leerkracht en ib-er de gehele groep besproken.

Mocht de extra hulp te weinig vooruitgang geven, kunnen we het onderwijskundig bureau inschakelen, om te kijken waardoor de leerling te weinig vorderingen maakt. Ook dit gaat altijd in overleg met de ouders.

Leerlingen waarvan blijkt dat ze het niveau eind groep 8 niet zullen halen, gaan werken met een individuele leerlijn. Dit houdt in dat ze bijv. uitstromen op een niveau "eind groep 7". Dit kan voor één of meerdere vakken zijn. Het programma wordt aangepast d.m.v. de hoeveelheid werk, het tempo, het niveau en/of de methoden.

Ook zijn er leerlingen die bovengemiddeld scoren. Deze leerlingen hebben meer uitdaging nodig, door andere, moeilijker, stof aan te bieden.

Er wordt niet alleen gekeken naar de individuele leerlingen, maar ook naar de groeps -, en schoolresultaten, bij deze

-analyse, kijken we naar de leerkracht, de methoden, de organisatie, de lestijd.

Wij proberen leerlingen de zorg te bieden die ze nodig hebben, maar er zijn grenzen gesteld aan deze zorg, bijvoorbeeld:

als wij een leerling niet meer de nodige zorg kunnen bieden, als er verstoring is van de rust en de veiligheid in de klas, indien een leerling met een handicap verzorging/behandeling nodig heeft die wij niet kunnen bieden, als een leerling zoveel aandacht nodig heeft dat het leerproces voor de andere leerlingen wordt gehinderd.

Bij aanmelding van een nieuwe leerling die extra zorg nodig heeft, wordt er gekeken naar het aantal zorgleerlingen in een groep. Het kan zijn dat de grens is bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden met nog een nieuwe zorgleerling in de groep.

## **5.2 Zittenblijven (doublure) of een klas overslaan**

De school is van mening dat er zorgvuldig moet worden omgegaan met zittenblijven en doorstromen. Bij zittenblijven vooral, omdat het besluit nogal wat nadelen voor het kind kan hebben, zoals bijv. het feit dat deze ingrijpende gebeurtenis zou kunnen leiden tot spanningen in het gezin, of dat het kind het zittenblijven kan beschouwen als gezichtsverlies.

Voor de inspectie van het basisonderwijs vormt het zittenblijven een indicatie voor de kwaliteit van de school. In beginsel behoort de basisschool voor alle leerlingen acht jaar te duren. Sommige leerlingen mogen langer over de basisschool doen, maar de inspectie verwacht wel van onze school dat we de beslissing hiertoe op weloverwogen gronden nemen. Specifieke aandacht voor de leerlingen uit groep 1 en 2, die geboren zijn in de periode oktober t/m 31 december. Als deze leerlingen namelijk niet tijdig doorstromen naar resp. groep 2 en groep 3, dan kan dit worden opgevat als zittenblijven.

Wij vinden dat een leerling kan blijven zitten als er een grote kans van slagen is. Om dit te kunnen beoordelen, zijn zowel onze observatie-/registratiesystemen en ons leerlingvolgsysteem belangrijke uitgangspunten.

Toch hoeft zittenblijven in een aantal situaties niet problematisch te zijn. Het kan ook positieve effecten hebben voor de leerling en zijn omgeving, zoals bijv. het feit dat de leerling weer kan meedoen met de groep, of dat het kind niet langer op zijn tenen hoeft te lopen.

Daarom kan het in enkele gevallen raadzaam zijn om leerlingen een langere periode te gunnen in een groep. Zittenblijven is hierbij wel maatwerk. Onze regels hierbij:

- Kinderen kunnen hoogstens eenmaal doubleren of versnellen in onze school en daarvan kan bij hoge uitzondering worden afgeweken.
- Zittenblijven komt voornamelijk voor in groep 1 t/m 5, in uitzonderlijke gevallen in de groepen 6 t/m 8.
- Soms kunnen kinderen vanaf groep 5 ook verder worden geholpen met een individuele leerweg.
- Het verlengen van de groep is m.n. bedoeld voor leerlingen, waarvan redelijkerwijs mag worden verwacht dat dit van gunstige invloed zal zijn.
- Voor kinderen die regelmatig ziek zijn (geweest) of zich door problemen thuis en/of op school minder hebben ontwikkeld dan op de grond van hun capaciteiten verwacht mag worden, wordt individueel bekeken of zittenblijven wenselijk is.
- Om de wenselijkheid van zittenblijven vast te stellen maken we gebruik van de resultaten vanuit ons leerlingvolgsysteem, de resultaten op de methodegebonden toetsen, onze observaties voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding, de verslagen/onderzoeksrapporten/handelingsplannen en de bevindingen van de eigen leerkracht.

Bij de beslissing rond de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3 staat de ontwikkeling m.b.t. beginnende gecijferdheid, beginnende geletterdheid, de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal. Bij de overgang van groep 3 naar groep 4 zijn de resultaten van de basisvaardigheden van groot belang.

*Het voert te ver om in deze Schoolgids alle beleidslijnen voor het zittenblijven te beschrijven. Daarom verwijzen we naar ons vastgesteld "Doorstroomprotocol", welke voor een ieder ter inzage ligt.*

## **6. DE OUDERS**

### **6.1 Aanmelding**

Door strakke wettelijke regelingen moet onze school zorg dragen voor specifieke gegevens in de leerling-administratie. Deze gegevens vormen de basis bij de bekostiging van onze school. We hebben bij de aanmelding van een nieuwe leerling daarom ook nodig:

- een vermelding van het onderwijs dat u zelf en uw partner (indien van toepassing) hebben genoten;
- het sofi-nummer van uw kind; de school heeft het schriftelijke bewijs nodig en bewaart hiervan in de schooladministratie een kopie (voor de school een wettelijke verplichting).

### **6.2 Contact met ouders**

Door middel van de **Nieuwsbrief** (gaat steevast iedere maandag als e-mailbericht naar de ouders), krijgen de ouders informatie over de diverse overige activiteiten. Voor de ouders zonder e-mail, is een papieren versie op school beschikbaar. Het gebeurt een enkele keer dat er tussentijds een extra briefje aan de kinderen wordt meegegeven.

Drie keer per jaar verschijnt de **schoolkrant Lutje Proat**, met tekeningen, verhaaltjes en werkjes van alle kinderen. Dit gebeurt met Kerst, met Pasen en voor de zomervakantie.

### **6.3 Opvang bij calamiteit**

Soms doet zich het probleem voor dat de leerling ziek wordt op school of een ongelukje krijgt.

Wanneer de ouders niet thuis zijn of niet bereikbaar, dan is het verstandig dat de school een adres of telefoonnummer heeft van degene die voor de opvang kan zorgen. Iedere jaar worden de ouders middels de Nieuwsbrief gevraagd om wijzigingen van deze persoonlijke gegevens aan ons te melden.

### **6.4 Rapportbesprekingen en contactavonden**

De kinderen krijgen vanaf groep 1 een rapport. De ouders worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een rapportbespreking met de groepsleerkracht. De besprekingen zijn:

- Voor alle groepen in januari en in juni.

Daarnaast worden de ouders in de gelegenheid gesteld om op school geïnformeerd te worden over zaken in de (combinatie)groep:

- Voor alle groepen in november (tijdens de jaarlijks ouderavond) en in april.

Uiteraard kunnen ouders tussentijds ook zelf een afspraak maken met de leerkracht om over de ontwikkelingen van hun kind te praten. De rapportbesprekingen en contactavonden vinden plaats in school. De exacte data komen in de Nieuwsbrief te staan.

### **6.5 TussenSchoolse Opvang (TSO)**

Uw kind kan gebruik maken van de TussenSchoolse Opvang (TSO), bij ons op school gecoördineerd door Kindercentrum "Slochterborgje". De TSO is er op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De kosten bedragen € 2,00 per keer bij een contract van 40 weken, of € 2,15 per keer bij gebruik van een strippenkaart.

Voor inschrijving en informatie kunt u contact opnemen met de coördinator, Thea Knollema. Zij is op maandag, dinsdag en donderdag van 09.00 tot 14.00 uur en op vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur telefonisch te bereiken op: 06-51779114 of via mailadres: [tso@slochterborgje.nl](mailto:tso@slochterborgje.nl). Voor meer informatie kunt u kijken op de website [www.slochterborgje.nl](http://www.slochterborgje.nl) (ook voor het aanvragen van een informatiefolder).

#### **Aan- en afmelden TSO**

In het kader van de veiligheid en de kwaliteit van de TSO is het van belang om exact te weten welke kinderen aanwezig zullen zijn tijdens de TSO. Het is dan ook belangrijk dat u uw kind(eren) tijdig aan- en afmeldt voor de TSO. Kinderen met een contract zijn automatisch voor het hele schooljaar aangemeld. Strippenkaartkinderen moeten van tevoren worden aangemeld voor de TSO. Zo mogelijk een week van tevoren.

Korter van tevoren aanmelden kan in overleg met de Centrale TSO'er mw. J. Schothorst, tel. 0596-533770, e-mailadres [f.schothorst@hetnet.nl](mailto:f.schothorst@hetnet.nl). Afmelden voor de TSO kan eveneens bij mw. J. Schothorst.

### **6.6 Buitenschoolse opvang (BSO)**

Basisscholen zijn verplicht de aansluiting tussen opvang en onderwijs te organiseren. De opvang wordt voor onze school verzorgd door twee kinderopvangorganisaties. U regelt zelf de inschrijving van uw kind bij de kinderopvangorganisatie. U bent niet verplicht gebruik te maken van de mogelijkheden die de school biedt, u kunt de opvang ook zelf regelen.

De kinderopvangorganisaties bieden voorschoolse opvang vanaf 7.30 uur en naschoolse opvang tot 18.30 uur. Ook tijdens marge- of studiedagen en vakanties is er professionele kinderopvang. Professionele leidsters vangen de kinderen op. Wij sloten een overeenkomst met de geregistreerde kinderopvangorganisaties:

#### **Timpaan Kinderopvang**

Timpaan Kinderopvang verzorgt de opvang in:

Kindercentrum "Skippy" (Dorpshuisweg 36 9617 BW Harkstede tel. 050-4040592)

Internetsite: [www.timpaankinderopvang.nl/bsa](http://www.timpaankinderopvang.nl/bsa)

#### **Kindercentrum Slochterborgje**

Kindercentrum Slochterborgje BV verzorgt de opvang op het adres:

Twee Kerspelenweg 5, 9621 AX Slochteren tel. 0598-422111.

Internetsite: [www.slochterborgje.nl](http://www.slochterborgje.nl)

#### **Buitenschoolse Opvang (BSO) "In je sas"**

Buitenschoolse Opvang "In je sas", verzorgt de opvang op het adres:

Noorderholt 29, 9628 BV Siddeburen tel. 06-12425810

Internetsite: [www.bsainjesas.nl](http://www.bsainjesas.nl)

Op school zijn van de organisaties brochures en aanmeldingsformulieren voor de buitenschoolse opvang (bso) beschikbaar. U kunt zich rechtstreeks aanmelden bij de kinderopvangorganisatie van uw keuze. U kunt via de internetsite van beide organisaties meer informatie vinden over de bso.

### **6.7 Ouderhulp**

Een deel van de activiteiten op school steunt op de hulp van ouders. Zo helpen de ouders bij het vervoer van de leerlingen naar voorstellingen, schoolreisjes, excursies en begeleiding bij sportdagen en voetbaltoernooien. Het vervoer geschiedt uiteraard op vrijwillige basis.

De ouders krijgen aan het begin van het schooljaar een activiteitenlijst. Hierop kunt u, als ouder/verzorger, aangeven waar uw voorkeur naar uit gaat.

Voor alle activiteiten geldt dat de leerkracht verantwoordelijk blijft voor de leerling-groep en het handelen van deze ondersteunende ouders.

### **6.8 Ouderbijdrage**

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Scholen mogen een kind dus niet weigeren als u deze bijdrage niet kunt of wilt betalen. Echter om extra activiteiten te kunnen bekostigen worden bepaalde uitstapjes (bijv. Sportdag, excursies, theaterbezoek) of feestjes (bijv. Sinterklaas, Kerst, Pasen, feestavond, laatste schooldag) uit de ouderbijdrage betaald. De gelden van de ouderbijdrage worden beheerd door de Ouderraad. Op de zakelijke ouderavond krijgt u een overzicht van de besteding van deze gelden en kan besloten worden de genoemde bedragen te wijzigen.

De ouderbijdrage voor schooljaar 2011-2012 is vastgesteld op € 15,00 voor het eerste kind en voor het tweede en derde kind € 12,50. Voor het vierde en vijfde kind wordt een bijdrage van € 10,00 gevraagd.

Daarnaast wordt de ouders/verzorgers een bedrag gevraagd voor de schoolreisjes. Voor groep 1 t/m 5 is dat € 15,00 en voor groep 6, 7 en 8 is dat € 60,00 (dit laatste bedrag kan in termijnen worden betaald). Ook hier geldt onverminderd dat het een vrijwillige bijdrage betreft (zie bovenstaand); kiest men er voor om niet te betalen, dan volgt het kind de lestijd op school.

### **6.9 Sponsoring**

Sponsoring komt op onze school alleen structureel voor in de vorm van advertenties in de schoolkrant. De gelden van deze reclameopbrengsten vloeien in de kas van de Ouderraad. Deze sponsoring mag nooit tot ongewenste beïnvloeding van ons onderwijs leiden.

### **6.10 Veiligheidsbeleid**

In het basisonderwijs wordt de sociale veiligheid door de inspectie beoordeeld op basis van vier verschillende indicatoren onder de aspecten 'Kwaliteitszorg en Sfeer op school':

1. organisatie van het veiligheids- en welzijnsbeleid;
2. bewoonbaarheid van de schoolinfrastructuur;
3. veiligheid van de leer- en werkomgeving;
4. hygiëne, gezondheid en milieuzorg.

De school werkt hier structureel aan om blijvend te voldoen aan de gestelde eisen.

## 7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

### 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.

<b>Beleidsvoornemens:</b>	<b>Geplande acties:</b>
<p><b>Taal:</b> De resultaten van het taalonderwijs verbeteren.</p> <p><b>BAS:</b> Blijvende aandacht voor BAS-onderdelen. De onderdelen komen nadrukkelijk ten dienste van alle onderdelen van Nederlandse Taal.</p> <p><b>Rekenen:</b> Invoering van een geheel nieuwe rekenmethode voor rekenen en wiskunde, "Rekenrijk".</p> <p><b>Engelse taal:</b> Invoering van een geheel nieuwe methode voor de Engelse Taal, "Take it easy".</p>	<p>De school wil leerlingresultaten voor Nederlandse Taal die minimaal op landelijk niveau liggen. Om daartoe te komen, zal de school gebruik maken van externe ondersteuning. Verder zal gewerkt worden met een verbeterd taal-/leesplan.</p> <p>Werken met effectieve instructie, waarbij gelet wordt op verschillen tussen leerlingen in dezelfde groep. De leerkracht besteedt blijvende zorg aan de organisatie. De leerlingen werken tijdens hun schoolloopbaan toe naar zelfsturing.</p> <p>Het gebruik in de praktijk regelmatig bespreken en beoordelen.</p> <p>Het gebruik in de praktijk regelmatig bespreken en beoordelen.</p>

#### **Lezen**

De school hanteert een "Leesplan" voor groep 1 t/m groep 8, bedoeld om het lezen te stimuleren. Als leesbevordering hanteert de school het beleid dat de kinderen vanaf groep 3 zes boeken thuis lezen en hiervan een boekverslag maken. Het verslag wordt bij de leerkracht ingeleverd en beoordeeld. De kinderen vanaf groep 6 houden voor de klas een boekbespreking. Het heeft tot nu toe positief resultaat opgeleverd. De kinderen lezen nu bijvoorbeeld ook de boeken die ze aantrekkelijk vonden tijdens de bespreking door andere leerlingen.

Voor het voortgezet technisch lezen wordt de methode "Estafette" gehanteerd. De methode is bestemd voor leerlingen vanaf groep 3, die het aanvankelijk lezen hebben afgerond. De methode kan zowel klassikaal als individueel gebruikt worden.

Op basis van de uitslagen van de leestoetsen worden de kinderen ingedeeld in leesgroepen.

### 7.2 Relatie school en omgeving

#### **Peuterspeelgroep**

Met de peuterspeelgroep heeft de leerkracht van de onderbouw een structurele overlegsituatie. Doel hiervan is om ervaringen uit te wisselen en om kinderen vroegtijdig te signaleren voor eventuele extra zorg.

De peuters komen 2 keer per jaar op de basisschool langs om kennis te maken.

## Onderwijsbegeleiding

De school maakt gebruik van consultatieve leerlingbegeleiding. Deze leerlingbegeleiders geven leerkrachten advies over de begeleiding van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen (zie ook het basisdeel - hoofdstuk 5.3). De consultatieve begeleiders zijn in dienst van de gemeente.

## 8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

### 8.1 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen

De resultaten die we met de kinderen behalen zijn onder meer afhankelijk van de specifieke zorg die we onze leerlingen kunnen bieden (zie ook het basisdeel - hoofdstuk 5.3). Hieronder wordt cijfermatig weergegeven hoeveel kinderen extra begeleiding hebben gehad.

#### 2010-2011:

Totaal aantal leerlingen: 32

Negen leerlingen kregen individuele begeleiding in de klas.

Eén leerling kreeg individuele begeleiding buiten de klas.

Twee leerlingen kregen ambulante begeleiding.

#### Tussentijdse resultaten

Regelmatig nemen we landelijk genormeerde toetsen af om te bepalen of de kinderen de onderwijsleerstof beheersen. We maken hiervoor gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem. De jaarlijkse analyse van deze toetsresultaten is medebepalend voor de inhoud van de verbeter- en veranderingsplannen voor het daaropvolgende schooljaar (zie bij 7.1).

Bij de beoordeling van de tussentijdse resultaten beoordeelt de inspectie de volgende toetsen:

technisch lezen (TL) in groep 3 en 4;

rekenen & wiskunde (R&W) in groep 4 en 6;

begrijpend lezen (BL) in groep 6.

En voor onze (kleine) school ook:

\* rekenen & wiskunde groep 5 + begrijpend lezen groep 5 (de inspecteur kan besluiten, als bepaalde groepen ontbreken, ook de resultaten TL van groep 5 en BL van groep 7 toe te voegen).

Toets	Norm inspectie	2008/2009	2009/2010	2010/2011
Beoordeling*)		<b>+</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
TL gr. 3	21	<b>24,1</b>	<b>40,5</b>	17,8
TL gr. 4	49	47,1	<b>62,5</b>	<b>56,7</b>
R&W gr. 4	45	<b>55,5</b>	<b>73,3</b>	<b>53,5</b>
R&W gr. 6	80	<b>90,7</b>	<b>94,0</b>	<b>88,4</b>
BL gr. 6	29	<b>43,2</b>	<b>29,7</b>	<b>35,7</b>
R&W gr. 5	66	<b>+</b>	<b>94,0</b>	<b>72,3</b>
BL gr. 5	20	<b>+</b>	<b>51,8</b>	12,9

\*) Beoordeling: de tussentijdse resultaten zijn voldoende als meer dan de helft van de beoordeelde toetsen voldoende zijn. Vetgedrukt betekent hier: voldoende.

## 8.2 Cijfers over de uitstroom van leerlingen

De uitstroom van leerlingen (naar welke scholen voor voortgezet onderwijs gaan de kinderen) is afhankelijk van de instroom. De ene groep 8 presteert op cognitief gebied beter dan de andere. Vergelijk hiervoor de uitstroom van de huidige groep 8 met de score van het leerlingvolgsysteem.

### Overzicht:

<b>Uitstroom leerlingen groep 8 naar het voortgezet onderwijs</b>	2008	2009	2010	2011	2008 in %	2009 in %	2010 in %	2011 in %
Praktijkonderwijs	1	-	-	-	25%	n.v.t.	0%	0%
Vmbo basisberoepsgerichte leerweg	1	-	1	-	25%	n.v.t.	12,5%	0%
Vmbo kaderberoepsgericht leerweg	1	-	3	-	25%	n.v.t.	37,5%	0%
Vmbo gemengde leerweg	-	-	1	1	0%	n.v.t.	12,5%	25%
Vmbo theoretische leerweg	-	-	-	2	0%	n.v.t.	0%	50%
Vmbo TL / Havo	1	-	2	-	25%	n.v.t.	25%	0%
Havo / Vwo	-	-	1	1	0%	n.v.t.	12,5%	25%
VWO (Gymnasium / Atheneum)	-	-	-	-	0%	n.v.t.	0%	0%
<b>Totaal</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>	<b>n.v.t.</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

(In 2009 waren er geen leerlingen in groep 8; er stroomden toen geen leerlingen uit.)

### Verklaring van de uitstroom gegevens:

De leerlingen zijn uitgestroomd op grond van hun prestaties en verwachtingen naar de diverse scholen van voortgezet onderwijs. Doordat sommige leerlingen extra ondersteuning en begeleiding hebben genoten in het laatste jaar zijn een paar leerlingen in een hogere vorm van voortgezet onderwijs geplaatst. Dit in overleg met de ouders.

We ontvangen van alle scholen van voortgezet onderwijs de resultaten van onze leerlingen.

Ook neemt het voortgezet onderwijs regelmatig contact op of wordt de leerkracht uitgenodigd voor een voortgangsgesprek op de school.

## 8.3 Kwaliteitsbewaking

We bewaken de kwaliteit van ons onderwijs door middel van een uitgebreid leerlingvolgsysteem voor methode gebonden toetsen en niet methode gebonden toetsen (CITO)

De groepsoverzichten worden in de leerlingbespreking door de Intern Begeleider van de school besproken met de groepsleerkrachten, soms samen met de consultatieve begeleider.

De CITO groepsoverzichten worden geanalyseerd door de leerkracht, intern begeleider en de directeur en in leerlingbesprekingen samen met het team besproken. Er worden eventuele aandachtspunten opgenomen.

Ook de gegevens van de CITO eindtoets in groep 8 worden door de leerkracht en intern begeleider geanalyseerd. Er wordt hiervan verslag van gemaakt en eventuele aandachtspunten opgenomen.

Ook het afnemen van de entreetoetsen voor groep 6 en 7 geven een goed beeld van de leerlingen individueel en als groep. De aandachtspunten worden zo duidelijk. De aandachtspunten vormen mede een belangrijke leidraad voor het lesgeven.

In het jaarlijkse overleg met de scholen van voortgezet onderwijs blijkt dat de leerlingen van onze school het vrij goed doen in het voortgezet onderwijs. Het advies wat gegeven is blijkt merendeels juist te zijn geweest. Dit kunnen we afleiden uit de toegezonden resultaten en de gesprekken. En wat door het team erg op prijs wordt gesteld is het feit dat de kinderen, wanneer ze geslaagd zijn of hun rapporten hebben gekregen, nog even langs komen op hun oude basisschool. Dit is ook voor de volgende groep schoolverlaters in groep 8 heel leerzaam. Ze kunnen tegelijkertijd ook vragen stellen over allerlei zaken.

### **Functionerings-, POP- en beoordelingsgesprekken**

De directeur houdt een voortgangs-, beoordelings-, functionerings-, of POP-gesprek met elke leerkracht. De directeur krijgt hierdoor meer inzicht in de gang van zaken op school. De clusterdirecteur houdt een functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek met de directeur.

#### **8.4 Klassenbezoek**

In ieder geval worden er twee keer per jaar klassenbezoeken gehouden door de directeur in de diverse groepen.

#### **8.5 BAS certificering**

BAS staat voor: bouwen aan een adaptieve school, een school die leerlingen op maat kan bedienen. We zijn erkend als BAS school. Wij hebben het certificaat verdiend op de volgende ontwikkelingslijnen:

<b>Structuur</b>	Inrichting school, klas en plein Weekplanning
<b>Interactie</b>	Voorspelbaarheid in leerkrachtengedrag. Basiscommunicatie en schriftelijke correctie Attributie leerkracht en leerling Responsiviteit
<b>Zelfstandige leerhouding</b>	Regels en routine Tijdsbewustzijn en taakplanning
<b>Instructie en feedback</b>	Effectieve leertijd Effectieve instructie en onderwijsmethoden
<b>Coöperatief Leren</b>	Groepsvorming en communicatie Tandem leren
<b>Planningssystemen</b>	Leerling administratie Leerlingvolgsysteem

We zijn trots op het certificaat. Maar alleen met trots komen we niet vooruit. We moeten onze kennis blijven verbreden en verrijken. Ook in het schooljaar 2011/2012, samen met de kinderen.

## **9. ADRESSEN**

### **9.1 Schoolbestuur, het schoolteam, medezeggenschapsraad, ouderraad, peuterspeelgroep, verkeersouders, externe personen en onderwijsinspectie.**

#### **Schoolbestuur**

Onze school is een openbare school. Dit houdt in dat we open staan voor alle kinderen, dus "*Niet apart, maar samen*". De culturele achtergrond, godsdienst of afkomst van een kind is niet van belang voor de toelating op een openbare school. Begrip voor elkaar en onderlinge tolerantie, daar werken openbare scholen aan. Het onderwijs op een openbare school wordt niet gestuurd door een bepaalde godsdienstige overtuiging. De kinderen komen wel in contact met verschillende visies en levensbeschouwingen.

Het bevoegd gezag van onze school wordt gevormd door het bestuur van Stichting OPOS. Het bestuur fungeert als een toezichhoudend bestuur. De bestuurstaken zijn overgedragen aan de bovenschoolse directie.

#### **Bovenschools directeur:**

*Dhr. A. Roek / E.Okken*  
Hoofdweg 1-II (bezoekadres)  
Postbus 13 (postadres)  
9620 AA Slochteren  
☎ 0598-425644  
✉ [info@stichtingopos.nl](mailto:info@stichtingopos.nl)  
🌐 [www.stichtingopos.nl](http://www.stichtingopos.nl)

#### **Directeur OBS Lutje Til:**

*Dhr. K. Kok*  
Privé-adresgegevens en –telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

#### **Aanspreekpunt OBS Lutje Til:**

*Mevr. S. de Jong*  
Privé-adresgegevens en –telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

## Leerkrachten

*Mevr. R. Kramer*

Privé-adresgegevens en –telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

*Mevr. J. van Ringh*

Privé-adresgegevens en –telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

## Vakleerkracht gym

*Mevr. M. Kerkhof*

Privé-adresgegevens en –telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

*Mevr. S. de Jong*

Privé-adresgegevens en –telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

*Mevr. M. Wobben*

Privé-adresgegevens en –telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

*Mevr. M. Kooman*

Privé-adresgegevens en –telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

## Medezeggenschapsraad

*Oudergeleding MR:*

*Mevr. A. Staal (tevens afgevaardigde Ouderraad)*

Privé-adresgegevens en –telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

*Personeelsgeleding MR:*

*Mevr. R. Kramer (afgevaardigde GMR)*

Privé-adresgegevens en –telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

*Dhr. M. te Braake (tevens GMR-lid)*

Privé-adresgegevens en –telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

*Mevr. M. Kooman*

Privé-adresgegevens en –telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

## Ouderraad

Voorzitter:

*Mevr. J. Schothorst*

Privé-adresgegevens en –telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

*Mevr. B. te Braake*

Privé-adresgegevens en –telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

Penningmeester:

*Mevr. P. Drouven*

Privé-adresgegevens en –telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

*Mevr. M. v.d. Berg*

Privé-adresgegevens en –telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

Secretaresse:

*Mevr. K. Klimp*

Privé-adresgegevens en –telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

*Mevr. A. Staal (MR afgevaardigde)*

Privé-adresgegevens en –telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

## Peuterspeelgroep

*Mevr. T. de Wilde*

Privé-adresgegevens en -telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

## Verkeersouders

1. Mevr. J. Schothorst Privé-adresgegevens en -telefoonnummers, zie papieren versie van de gids (aan ouders uitgereikt).

2. Vacature

## Externe personen/organisaties

### Weer Samen naar School 2.09

*De Ent - De Springplank - Lutje  
Til - Schaldmeda*  
Postbus 4  
9900 AA Appingedam  
☎ 0596-681240

### Contactpersoon klachten

*Mevr. N. ten Raa*, Unit  
Onderwijsbeleid/-begeleiding  
*Mevr. A. Hermans*, Unit  
Onderwijsbeleid/-begeleiding  
☎ 0598-425780/-781

### Leerplichtambtenaar

*Mevr. Yolanda Hoekstra*  
☎ 0598-425555

### Buitenschoolse Opvang (BSO) "In je sas"

Noorderholt 29  
Siddeburen  
☎ 06-12425810  
🌐 [www.bsoinjesas.nl](http://www.bsoinjesas.nl)

### Tussenschoolse Opvang (TSO) Slochterborgje

Contactpers.: *Thea Knollema*  
☎ 06-51779114  
✉ info@slochterborgje.nl

### Inspectie van het onderwijs

✉ info@owinsp.nl  
🌐 [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: ☎ 0800-8051 (gratis)

### Logopediste

*Mevr. B. te Braake*  
Logopedische praktijk  
Delfzijl/Slochteren  
De Vennen 96  
9934 AH Delfzijl  
☎ 0596-611111

### GGD Groningen

Sociaal verpleegkundige  
*Mevr. H. Ardesch*  
☎ 050-3674000

### Schoolarts

(Basisgezondheidsdienst afd.  
Jeugdzorg)  
☎ 050-3672536

### Centraalmeldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor klachten over seksueel  
misbruik, seksuele intimidatie,  
ernstig fysiek of geestelijk geweld.  
☎ 0900 111 3 111

### Timpaan Kinderopvang (BSO)

Kindercentrum "Skippy"  
Dorpshuisweg 36 9617 BW Harkstede  
☎ tel. 050-4040592

Kindercentrum "Griffy"  
Thorbeckelaan 54 9602 TR Hoogezand  
☎ tel. 0598-325849

🌐 [www.timpaankinderopvang.nl/bso](http://www.timpaankinderopvang.nl/bso)

### Kindercentrum Slochter- borgje BV (BSO)

Locatie 1  
Twee Kerspelenweg 5, Slochteren  
☎ tel. 0598-422111

Locatie 2  
Hoofdweg 79, Siddeburen  
☎ tel. 0598-422111

🌐 [www.slochterborgje.nl](http://www.slochterborgje.nl)

### Consultatieve leerlingbegeleider

Unit Onderwijsbeleid/  
begeleiding Gemeente  
Slochteren  
*Mevr. N. ten Raa*  
☎ 0598-425780

### Vertrouwenspersoon klachtencommissie GGD

☎ 050 367 40 00

### Landelijke Klachten- commissie "Stichting Onderwijsgeschillen"

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
☎ 030-2809590  
✉ info@onderwijsgeschillen.nl

Mededeling op verzoek van de gemeente Slochteren:

**Opvoeden en opgroeien: CJG Slochteren**

Wanneer u vragen heeft over opvoeden en opgroeien kunt u terecht bij het Centrum voor jeugd en Gezin Slochteren. Ook kunt u hier terecht voor gerichte hulp zoals thuisbegeleiding, cursussen over opvoeden of weerbaarheidstrainingen voor uw kind.

**Website:** [www.cjgslochteren.nl](http://www.cjgslochteren.nl)

**Email:** [cjg@slochteren.nl](mailto:cjg@slochteren.nl)

**Telefoon:** **0598-425656 (op werkdagen van 8 tot 20 uur bereikbaar)**

*Spreekuren:*

Slochteren, gebouw Bibliotheek : woensdag van 14:00-15:00 uur

Siddeburen, Ufkenshuis : donderdag van 08.45-09.45 uur

Harkstede, De Borgstee : woensdag van 08.45-09.45 uur

**U kunt natuurlijk ook bellen voor een afspraak.**

CJG medewerkers voor de scholen:

Sociaal verpleegkundigen van de Jeugdgezondheidszorg

Medewerkers van onderwijsbegeleiding Slochteren

*Website voor jongeren:* [www.jonginslochteren.nl](http://www.jonginslochteren.nl).

*Email voor jongeren:* [jongin@slochteren.nl](mailto:jongin@slochteren.nl)